

Codice di condotta BREVETTI MONTOLIT SPA

Introduzione e scopo

La cultura e l'ambiente di lavoro di **BREVETTI MONTOLIT** sono costituiti dal modo in cui ognuno di noi agisce, parla e si comporta ogni giorno, e in quest'ottica **IL GRUPPO LIFCO DI CUI BREVETTI MONTOLIT SPA FA PARTE** ha redatto il presente codice di condotta, **PIENAMENTE RECEPITO DA BREVETTI MONTOLIT SPA** (denominato nel prosieguo "**Codice**") che definisce i requisiti fondamentali che poniamo ai nostri dipendenti, ai membri del CdA, ai funzionari, ai consulenti e ad altre persone che lavorano per **BREVETTI MONTOLIT**, compresi i fornitori e altri intermediari terzi, nella misura specificatamente indicata. Il Codice si basa sulle nostre policy e sui nostri valori fondamentali racchiusi in Rispetto per gli altri, Apertura e Pragmatismo. Ci aspettiamo che tutti i soggetti sopra citati conoscano e seguano il Codice come parte naturale del lavoro, dell'impegno e/o del contratto stipulato con **BREVETTI MONTOLIT**.

Per qualsiasi domanda o qualora ti trovassi in una situazione in cui ritieni che il Codice venga violato contatta il tuo superiore o l'amministratore delegato della società interessata.

Principi fondamentali

Lifco è firmataria del Global Compact delle Nazioni Unite dal 2016 e i principi del Global Compact delle Nazioni Unite sono alla base della gestione di Lifco **E DELLE SUE PARTECIPATE**, tra cui la Carta internazionale dei diritti umani, la Dichiarazione dell'OIL sui principi e i diritti fondamentali nella vita lavorativa, i Principi e gli standard dell'OCSE sulle modalità di conduzione responsabile delle imprese multinazionali, la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Conflitti d'interesse

Devi sempre agire nell'interesse di **BREVETTI MONTOLIT**. Qualsiasi situazione che comporti, o possa in seguito comportare, un conflitto d'interessi deve essere segnalata tempestivamente e si deve concordare il modo in cui gestirla con il proprio responsabile diretto o con l'amministratore delegato dell'azienda. Un conflitto d'interessi si verifica quando i tuoi interessi privati, le tue relazioni personali o le tue attività esterne influenzano o danno l'impressione di influenzare il modo in cui svolgi le tue mansioni lavorative. In qualità di nostro fornitore o intermediario è necessario che eviti tutti i conflitti d'interesse che possono influenzare il nostro rapporto commerciale.

Riservatezza

Una volta che hai accesso a informazioni riservate presso **BREVETTI MONTOLIT** devi tenerle al sicuro e assicurarti che rimangano tali. Questo include tutte le informazioni che non sono pubbliche e che possono essere utili ai concorrenti o dannose per **BREVETTI MONTOLIT** qualora venissero divulgate. Questo include anche le informazioni che altri soggetti quali clienti, fornitori o partner, ci hanno fornito. Questa regola si applica anche dopo la fine del rapporto di lavoro, della collaborazione o del contratto.

Conformità legale

Rispettiamo sempre le leggi e i regolamenti degli ordinamenti giuridici applicabili, che costituiscono lo standard minimo per il nostro operato. Rispettiamo le tradizioni e i costumi locali di ogni paese. In caso di conflitto tra tradizioni e costumi locali il presente Codice guiderà le nostre azioni. Qualora la legge locale fosse in conflitto con il presente Codice o con una qualsiasi delle nostre politiche, atteniti sempre alla legge e discuti il conflitto percepito con il tuo superiore diretto.

Diritti umani e pratiche del lavoro

Rispettiamo sempre i diritti umani. Trattiamo tutti i membri della nostra azienda e della catena di fornitura con dignità e rispetto. **BREVETTI MONTOLIT** si oppone a tutte le forme di lavoro minorile, di traffico di esseri umani, di schiavitù, di servitù, di lavoro forzato o obbligato e non ne fa mai uso nella propria attività.

Non discriminazione e rispetto dei dipendenti

La diversità del team Lifco/**BREVETTI MONTOLIT** costituisce una risorsa enorme e un punto di forza a cui teniamo molto. Tutti i nostri luoghi di lavoro devono essere sicuri e non accettiamo discriminazioni sulla base del genere, dell'identità o espressione di genere, dell'etnia, della religione o di altre convinzioni, della disabilità, dell'orientamento sessuale, dell'età, della nazionalità, dell'opinione politica, dell'appartenenza al sindacato, dello status, dell'estrazione sociale, della lingua, dello stato di salute o delle questioni familiari. **BREVETTI MONTOLIT** respinge categoricamente qualsiasi trattamento inaccettabile delle persone, quale violenza psicologica, molestie sessuali o discriminazione, compreso il linguaggio inadeguato e il contatto fisico, sia a scopo sessuale, di coercizione, minaccia, violenza o sfruttamento.

Ambiente di lavoro, orari di lavoro, salari e benefit per i dipendenti

Il nostro ambiente di lavoro deve essere basato sulla collaborazione, sulla responsabilità e sull'apertura. Tutti noi dobbiamo contribuire a mantenere sicuri i nostri ambienti di lavoro. È necessario segnalare immediatamente gli incidenti e gli infortuni al proprio responsabile diretto. In **BREVETTI MONTOLIT** rispettiamo tutte le normative vigenti in materia di orario di lavoro e le leggi sui salari e sui compensi. Riconosciamo inoltre il diritto legale dei lavoratori di formare sindacati ex novo o aderire a quelli esistenti, nonché di impegnarsi nella contrattazione collettiva; non adottiamo politiche svantaggiose o preferenziali nei confronti dei membri delle organizzazioni dei lavoratori o dei sindacati.

Tutela dell'ambiente

Ci impegniamo a migliorare continuamente le nostre prestazioni ambientali e cerchiamo di ridurre al minimo la nostra impronta ambientale. Quale dipendente **BREVETTI MONTOLIT** consulta la nostra policy sull'ambiente per maggiori informazioni sulle nostre modalità operative in materia ambientale **PRESENTE NEL REPORT DI SOSTENIBILITA'**.

Anticorruzione

BREVETTI MONTOLIT adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di concussione, corruzione, frode, tangenti o tentativi di perpetrare tali pratiche. Ciò significa che non offriamo, promettiamo, autorizziamo, diamo, chiediamo, accettiamo o riceviamo mai un vantaggio finanziario o di altro tipo, direttamente o indirettamente, per influenzare una decisione, per ottenere o mantenere un'attività o per ottenere un vantaggio indebito. Questo comprende tutti i tipi di benefici per il destinatario e include, ma non solo, denaro contante, prestiti, doni, posti di lavoro, contributi politici, donazioni, opportunità commerciali, formazione, borse di studio, intrattenimento, viaggi e alloggi, tassi di commissione eccessivi, accordi che comportano consulenze non necessarie, contratti di leasing o locazione al di sotto del prezzo di mercato e cancellazione di debiti non dovute. Sono compresi anche i benefici immateriali, come l'accesso alle informazioni e il trattamento preferenziale.

È inoltre vietato fornire contributi economici a qualsiasi partner commerciale quando si sospetta, o si ha motivo di sospettare, che i fondi saranno utilizzati, in toto o in parte, per pagare una tangente o indurre, incoraggiare o premiare una decisione. Occorre quindi prestare la dovuta attenzione per garantire che il denaro versato ai partner commerciali non venga utilizzato per la corruzione.

I cosiddetti pagamenti di facilitazione sono pagamenti, tipicamente di ridotta entità o insignificanti rispetto ai benefici che ne derivano, effettuati a funzionari governativi per svolgere o accelerare compiti di routine che sono legalmente autorizzati a ricevere in alcuni Paesi, come accelerare le richieste di visto, lo sdoganamento di merci o le procedure amministrative. **BREVETTI MONTOLIT** non autorizza tali pagamenti, né direttamente né indirettamente tramite terzi. Tutte le richieste e le domande di tali pagamenti devono essere segnalate all'amministratore delegato della società interessata.

I fondi privati non possono essere utilizzati per realizzare ciò che è vietato dalla presente policy e da altre direttive pertinenti.

Omaggi

Nessuno di noi deve chiedere o accettare doni, pasti, intrattenimenti o favori personali che possano ragionevolmente essere considerati in grado di influenzare le transazioni commerciali. Non accettiamo mai doni simbolici, intrattenimenti o altri favori per guadagno personale. Può capitare di accettare regali di modico valore che non possono essere considerati sfarzosi, come penne, tazze e pasti, o che non sono destinati a influenzare in modo inappropriato le decisioni aziendali, ad esempio come gesto di cortesia o secondo le tradizioni locali. In caso di dubbio, consultate sempre il vostro responsabile di linea o l'amministratore delegato dell'azienda in cui lavorate.

Offriamo regali, intrattenimenti, compensi e benefici personali a clienti, fornitori o altri partner commerciali solo se sono di valore modesto e se rispettano le leggi e le normative vigenti, nonché le pratiche commerciali abituali e le restrizioni monetarie locali. Non offriamo mai alcun tipo di regalo a dipendenti pubblici o a dipendenti di aziende di proprietà di un ente pubblico.

Non offriamo mai contributi di natura politica e non sosteniamo mai candidati o partiti politici.

Concorrenza leale, leggi antitrust e diritti di proprietà intellettuale

Agiamo sempre in conformità con le leggi nazionali e internazionali sulla concorrenza e non partecipiamo alla determinazione dei prezzi, alla ripartizione del mercato o della clientela, alla ripartizione del mercato o alla manipolazione delle gare d'appalto con i concorrenti.

Nelle transazioni commerciali non traiamo ingiusto profitto da nessuno attraverso la manipolazione, l'abuso di informazioni riservate o il travisamento dei fatti. Non mentiamo, né rubiamo, imbrogliamo o utilizziamo informazioni ottenute senza il consenso del proprietario o informazioni segrete divulgate illecitamente da dipendenti passati o presenti di altre aziende.

Rispettiamo anche i diritti di proprietà intellettuale di altri.

Clientela, qualità e sicurezza dei prodotti

Clienti fedeli e soddisfatti gettano le basi per marchi e posizioni di mercato forti. Forniamo sempre ai clienti informazioni accurate sui prodotti e assumiamo solo impegni sui nostri prodotti, servizi o sulla nostra azienda che possiamo mantenere. Forniamo prodotti e servizi che offrono un valore, una qualità e un'affidabilità costantemente elevati. La sicurezza dei prodotti è di estrema importanza per noi. Tutti i prodotti e i servizi di **BREVETTI MONTOLIT** devono essere conformi ai requisiti normativi in materia. Il nostro impegno per la soddisfazione del cliente comprende anche l'offerta di standard di assistenza post-vendita elevati e una forte attenzione alle problematiche della clientela.

Antiriciclaggio, finanziamento del terrorismo

Nessuno di noi adoterà mai pratiche atte a favorire, direttamente o indirettamente, il riciclaggio di denaro o il finanziamento del terrorismo.

Privacy dei dati

Tutti noi tratteremo sempre i dati personali in modo riservato e responsabile, rispetteremo la privacy di tutti e faremo in modo che i dati personali siano effettivamente protetti e utilizzati solo per scopi legittimi.

Controllo delle esportazioni e dogana

Profonderemo il massimo impegno per garantire la conformità con le normative doganali e di controllo delle esportazioni applicabili, e così faranno i nostri fornitori e intermediari.

Protezione e uso corretto degli asset di BREVETTI MONTOLIT SPA

L'attrezzatura fornita da **BREVETTI MONTOLIT** all'utente resta di proprietà di **BREVETTI MONTOLIT** stessa anche se l'utente è l'unico a utilizzarla. **BREVETTI MONTOLIT** è proprietaria delle apparecchiature che ti vengono fornite, degli account di posta elettronica, del software, di altri dispositivi e materiali informatici. In qualità di nostro dipendente dovrai prestare attenzione a come utilizzate le credenziali, le attrezzature e il software di **BREVETTI MONTOLIT**. È possibile accedere ai dati della clientela solo nella misura necessaria a svolgere il proprio lavoro.

Comunicazione con gli azionisti

BREVETTI MONTOLIT fornirà a tutti gli azionisti informazioni accurate e tempestive sulle attività, le prestazioni e la situazione finanziaria del gruppo. I rendiconti di Lifco presenteranno un quadro veritiero e corretto della performance finanziaria del gruppo.

Fornitori e catena di approvvigionamento

In qualità di fornitore o intermediario terzo di **BREVETTI MONTOLIT** siete tenuti a rispettare il presente Codice nei vostri rapporti con noi, il che comporta anche che la vostra organizzazione operi conformemente al Codice. Ci aspettiamo inoltre che vi adoperiate in modo ragionevole per far sì che i vostri fornitori rispettino i principi di questo Codice. **BREVETTI MONTOLIT** non intrattiene rapporti commerciali con fornitori o intermediari terzi che non rispettano le leggi vigenti, i diritti umani o ignorano le questioni ambientali. **BREVETTI MONTOLIT** non accetta prodotti da fornitori e subappaltatori che sfruttano il lavoro minorile nei loro contratti, subappalti o altri rapporti per la produzione dei loro prodotti. I fornitori devono garantire che i materiali acquistati nei prodotti o nei componenti consegnati a **BREVETTI MONTOLIT** non contribuiscano direttamente o indirettamente a violazioni dei diritti umani in aree colpite da conflitti e ad alto rischio.

Servizio Whistleblower [segnalazione di irregolarità]

Il nostro servizio di whistleblower offre l'opportunità di segnalare gravi sospetti di cattiva condotta contro i valori e delle politiche di Lifco/**BREVETTI MONTOLIT**. In primo luogo consigliamo di contattare un responsabile all'interno della tua organizzazione. Se ritieni di non poter parlare apertamente ti offriamo la possibilità di segnalare le tue preoccupazioni in modo anonimo tramite il servizio di whistleblower. Il servizio di whistleblower è a disposizione di tutti i dipendenti e delle altre parti interessate.

Il servizio whistleblower è disponibile su <https://report.whistleb.com/lifco>

Mancanza di conformità

BREVETTI MONTOLIT non tollera alcuna violazione del presente Codice. Qualsiasi inosservanza da parte di un dipendente, di un consulente o di altri soggetti menzionati nel presente Codice deve essere segnalata all'Amministratore delegato dell'azienda. Altre violazioni possono essere segnalate direttamente al proprio responsabile. Le segnalazioni di cattiva condotta o di molestie saranno valutate e saranno adottate le misure necessarie. Ogni caso di violazione del presente Codice, la situazione sarà valutata e saranno prese contromisure in base alla gravità della violazione. In caso di violazioni ripetute o gravi **BREVETTI MONTOLIT** vanta il diritto di decidere le misure appropriate, che possono includere il licenziamento. La conformità al Codice viene verificata trimestralmente dagli Amministratori Delegati e riferita al CEO del Gruppo Lifco e al Consiglio d'Amministrazione.

Implementazione e comunicazione

Il presente Codice è stato adottato dal Consiglio d'Amministrazione e il responsabile ultimo dell'attuazione e del follow-up è il CEO del gruppo Lifco. Gli Amministratori Delegati delle filiali sono responsabili dell'attuazione e della comunicazione di questa policy in seno alle loro organizzazioni, compresi tutti i dipendenti, i lavoratori interinali, i membri del CdA, i funzionari, i consulenti e gli altri soggetti che lavorano per conto di Lifco, compresi i fornitori essenziali e altri intermediari terzi. Tutti i nuovi dipendenti e quelli delle società acquisite da Lifco, compresi i consulenti e il personale interinale devono essere informati del Codice entro un mese dalla data di inizio del loro impiego.

Valori fondamentali di BREVETTI MONTOLIT

Rispetto per gli altri

In tutti i rapporti con la clientela, i dipendenti e gli altri stakeholder prestiamo loro il massimo rispetto in quanto esseri umani di pari valore, indipendentemente da sesso, identità o espressione di genere, etnia, religione o altro credo, disabilità, orientamento sessuale, età, nazionalità, opinione politica, appartenenza a un sindacato, status, estrazione sociale, lingua, stato di salute o questioni familiari. Pertanto, dobbiamo prodigarci per ascoltare e rispettare le opinioni di ciascuno, anche se diverse dalle nostre.

Apertura

È estremamente importante creare un'atmosfera in cui le persone possano aprirsi. Per raggiungere questo obiettivo dobbiamo ammettere apertamente i nostri errori. È naturale che ogni essere umano commetta errori.

Pragmatismo

Dobbiamo puntare ad adottare la migliore decisione possibile in ogni singolo caso. Le decisioni devono basarsi esclusivamente sui fatti e senza pregiudizi. Inoltre, le opinioni preconconcette o l'orgoglio non devono influenzare le decisioni.